**Приложение № 1**

к Документации о проведении закупки

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на право заключения договора на поставку канцелярских товаров для нужд ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» г.Печора».

**Кому:** Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Печора»; сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «РЖД-Медицина г.Печора»

**Адрес:** 169609, Республика Коми, город Печора, улица Н.Островского 35А; (для приема заявок).

**Телефон:** 8 (821342) 7-90-20

(электронный адрес: [lognuz@yandex.ru](mailto:lognuz@yandex.ru))

Уважаемые господа!

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем поставить товар:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **Неизменяемые характеристики** | **Изменяемые характеристики** | **Ед.**  **Изм.** | **Кол-во** | **Цена (руб.)** | **Сумма (руб.)** |
| 1 | **Бланк «Анализ кала»**  *Торговое наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*  *Товарный знак, каталожный номер, (при наличии), при отсутствии: указать – отсутствует: отсутствует;*  *Производитель, страна происхождения: Россия* | Типб умаги: газетная  Формат: А6  Печать: двухсторонняя | шт | 2000 | 0,38 | 760,00 |
| 2 | **Бланк «Соскоб на энтеробиоз»**  *Торговое наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*  *Товарный знак, каталожный номер, (при наличии), при отсутствии: указать – отсутствует: отсутствует;*  *Производитель, страна происхождения: Россия* | Тип бумаги: газетная  Формат: А6  Печать: без оборота | шт | 2000 | 0,32 | 640,00 |
| 3 | **Бланк «Кровь на RW»**  *Торговое наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*  *Товарный знак, каталожный номер, (при наличии), при отсутствии: указать – отсутствует: отсутствует;*  *Производитель, страна происхождения: Россия* | Тип бумаги: офисная, белая, плотность 80г/м2  Формат: А4  Печать: без оборота  Примечание: в количестве 10-ти направлений на 1 листе | шт | 2000 | 0,18 | 360,00 |
| 4 | **Бланк «Выписка из протокола ВЭК»**  *Торговое наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*  *Товарный знак, каталожный номер, (при наличии), при отсутствии: указать – отсутствует: отсутствует;*  *Производитель, страна происхождения: Россия* | Тип бумаги: офисная, белая, плотность 80г/м2  Формат: А6  Печать: без оборота | шт | 500 | 0,48 | 240,00 |
| 5 | **Бланк «Анализ мочи»**  *Торговое наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*  *Товарный знак, каталожный номер, (при наличии), при отсутствии: указать – отсутствует: отсутствует;*  *Производитель, страна происхождения: Россия* | Тип бумаги: офисная, белая, плотность 80г/м2  Формат: А6  Печать: без оборота | шт | 3000 | 0,39 | 1170,00 |
| 6 | **Бланк «Общий клинический анализ крови»**  *Торговое наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*  *Товарный знак, каталожный номер, (при наличии), при отсутствии: указать – отсутствует: отсутствует;*  *Производитель, страна происхождения: Россия* | Тип бумаги: газетная  Формат: А6  Печать: без оборота | шт | 4000 | 0,57 | 2280,00 |
| 7 | **Бланк «Направление на госпитализацию»**  *Торговое наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*  *Товарный знак, каталожный номер, (при наличии), при отсутствии: указать – отсутствует: отсутствует;*  *Производитель, страна происхождения: Россия* | Тип бумаги: газетная  Формат: А5  Печать: без оборота | шт | 1000 | 0,63 | 630,00 |
| 8 | **Бланк «Анализ мочи»**  *Торговое наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*  *Товарный знак, каталожный номер, (при наличии), при отсутствии: указать – отсутствует: отсутствует;*  *Производитель, страна происхождения: Россия* | Тип бумаги: газетная  Формат: А6  Печать: без оборота | шт | 4000 | 0,29 | 1160,00 |
| 9 | **Бланк «Биохимический анализ №8»**  *Торговое наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*  *Товарный знак, каталожный номер, (при наличии), при отсутствии: указать – отсутствует: отсутствует;*  *Производитель, страна происхождения: Россия* | Тип бумаги: газетная  Формат: А6  Печать: без оборота | шт | 4000 | 0,29 | 1160,00 |

**Приложение №2**

к Документации о проведении закупки

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  **Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица** |  |
| **3.** |  |
| 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |
| 3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа | **ИНН**  **КПП**  **ОГРН**  **ОКПО** |
| 1. **Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** | **Страна Россия** |
| **Адрес: 1** |
| **5. Почтовый адрес участника размещения заказа** | **Страна Россия** |
|  |
| **Телефон:** |
| **Факс:** |
| **6.Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)  (фамилия, инициалы)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (фамилия, инициалы)

М.П.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность подписавшего (подпись)  (фамилия, инициалы)

(для юридического лица)

**Приложение № 3**

к Документации о проведении закупки

Техническое задание

1. Требования к товару:

* 1. Комплектность поставки Товара обязательна.
  2. Качество товара должно соответствовать технологическим и эксплуатационным (техническим) требованиям, предъявляемым к товару данного вида действующими нормативами и стандартами Российской Федерации.
  3. Поставляемый товар должен быть новым товаром, товаром, не прошедшим переработку и восстановление потребительских свойств, не бывшим в употреблении, эквивалентным запрашиваемым техническим характеристикам и параметрам, а также свободным от прав на него третьих лиц. Импортный Товар должен быть выпущен для свободного обращения на территории РФ с уплатой всех таможенных платежей и пошлин.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **Неизменяемые характеристики** | **Изменяемые характеристики** | **Ед.**  **Изм.** | **Кол-во** |
| 1 | **Бланк «Анализ кала»** | Типб умаги: газетная  Формат: А6  Печать: двухсторонняя | шт | 2000 |
| 2 | **Бланк «Соскоб на энтеробиоз»** | Тип бумаги: газетная  Формат: А6  Печать: без оборота | шт | 2000 |
| 3 | **Бланк «Кровь на RW»** | Тип бумаги: офисная, белая, плотность 80г/м2  Формат: А4  Печать: без оборота  Примечание: в количестве 10-ти направлений на 1 листе | шт | 2000 |
| 4 | **Бланк «Выписка из протокола ВЭК»** | Тип бумаги: офисная, белая, плотность 80г/м2  Формат: А6  Печать: без оборота | шт | 500 |
| 5 | **Бланк «Анализ мочи»** | Тип бумаги: офисная, белая, плотность 80г/м2  Формат: А6  Печать: без оборота | шт | 3000 |
| 6 | **Бланк «Общий клинический анализ крови»** | Тип бумаги: газетная  Формат: А6  Печать: без оборота | шт | 4000 |
| 7 | **Бланк «Направление на госпитализацию»** | Тип бумаги: газетная  Формат: А5  Печать: без оборота | шт | 1000 |
| 8 | **Бланк «Анализ мочи»** | Тип бумаги: газетная  Формат: А6  Печать: без оборота | шт | 4000 |
| 9 | **Бланк «Биохимический анализ №8»** | Тип бумаги: газетная  Формат: А6  Печать: без оборота | шт | 4000 |

**Приложение № 4**

**к Документации о проведении закупки**

**Договор выполнения работ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Воркута** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Печора», именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Бака Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Волна», именуемое далее «Исполнитель», в лице директора Поповой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ в соответствии с Требованиями к выполнению работ (Приложение №1) и передает результат работ. Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.1.2. Результат выполненных работ по п. 1.1 принадлежит Заказчику.

1.2. Сроки выполнения работ: с момента заключения договора Сторонами по 14.06.2020 года;

**2. Сроки выполнения работ**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.Сроки выполнения работ могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.3. Заказчик вправе отказаться от выполнения работ Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

**3. Стоимость работ и порядок оплаты**

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек. В том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В стоимость работ включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 17 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выполнения Работ и получения Заказчиком подписанного со стороны Исполнителя оригинального комплекта документов в соответствии с Приложением №1: счета на оплату, актов сдачи-приемки работ/ (2 экз.), при условии отсутствия замечаний к качеству выполненных работ .

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

**4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели**

4.1. Риск случайной гибели результата работ, другого имущества, используемого для выполнения работ, до окончательной приемки Заказчиком результатов оказания услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

**5. Обязательства сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании услуг на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта выполненных работ (оказанных услуг) по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты выполнения работ к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче выполненных работ письменно.

**5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом выполнить работы и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке работ, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.4. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов выполнения работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.6. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

**6. Порядок сдачи и приемки работ**

6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после выполнения работ Исполнителем, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта выполненных работ (оказанных услуг).

6.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку выполненных работ и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта выполненных работ (оказанных услуг), либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия выполненных работ, Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы в соответствии с условиями Договора.

6.5. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора, Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) считается утвержденным Заказчиком, а услуги по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

**7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел.

электронная почта:

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел.8 (82142) 2 25 68,

электронная почта: lognuz@yandex.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

**9. Конфиденциальность**

1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе оказания услуг по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
2. Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.
3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

**10. Ответственность сторон**

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ/услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС.

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

**11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов работ/услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.7. настоящего Договора.

**12. Разрешение споров**

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

12.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Республики Коми.

**13. Налоговая оговорка**

13.1. Поставщик гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если Поставщик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Покупателю об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Покупателю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. Поставщик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Покупателю все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

**14. Права на результаты работ и переход рисков**

14.1 Риск случайной гибели или повреждения результата работ Исполнителя переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ(оказанных услуг). До подписания Сторонами указанного Акта риск случайной гибели или повреждения результата работ несет Исполнитель.

**15. Прочие условия**

15.1. Заказчик приобретает право собственности на результат выполненных работ с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг). Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

15.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

15.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

15.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**16. Перечень приложений**

16.1. Приложение №1 – Требования к оказанию услуг.

16.2. Приложение № 2 – Акт выполненных работ (оказанных услуг).

**17. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Печора»**  169600, Республика Коми, г. Печора,  ул. Н.Островского, д.35А.  ИНН 1105016552  КПП 110501001  ОГРН 1041100742077  ОКПО 01110624  ОКВЭД 85.11.1, 85.12, 85.13, 85.14, 85.14.1, 85.14.2, 85.14.3  р/с: 40703810628100100144  Отделение № 8617 Сбербанка России г.Сыктывкар  к/с: 30101810400000000640  БИК: 048702640  Тел. (82142) 2 25 68  Факс. (82142) 2 25 68  E-mail: lognuz@yandex.ru | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.И. Бака/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**17. Подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.И. Бака/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к *выполняемым работам***

1. Цели *выполнения работ.*

- обеспечение качественного выполнения работ по изготовлению бланков договора на оказание медицинских услуг.

2. Требования к документам.

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

3. Результат *работ*.

Услуги считаются оказанными после подписания Акта выполненных работ(оказанных услуг) уполномоченными представителями сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.И. Бака/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

Приложение №2

К Договору №\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Утверждаю: Утверждаю:

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Бака/ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ) № ОТ \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора», ИНН 1105016553 |
| Исполнитель |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг) | Сумма без учета НДС, руб.коп | Ставка НДС, % | Сумма НДС, руб.коп. | Сумма с учетом НДС, руб.коп. |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

«Работы выполнены (услуги оказаны) полностью. Претензий к качеству и срокам выполнения не имеем»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От Исполнителя сдал | директор |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (полная расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| От заказчика принял |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (полная расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |  |  |

от Покупателя от Поставщика

Главный врач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.И.Бака / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение №5**

**к Документации о проведении закупки**

Порядок оформления конверта (тела эл. письма) с заявкой на участие в закупки, подаваемой на бумажном носителе и по электронной почте

169609, Республика Коми, город Печора, улица Н.Островского, 35А.Кому главному врачу

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (срок рассмотрения заявок): ч. мин. « » 2020 г. время московское

Заявка на участие в закупке № \_

на право заключения договора на выполнение работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора»

Участник Наименование:

закупки Адрес:

ИНН

**Приложение №6**

**к Документации о проведении закупки**

**Образец**

**Справка о цепочке собственников компании**

**27/05/2020г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров(в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистра- ции | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя (для физичес-  ких лиц) | Руководитель/участник/бенефициар | Информа-  ция о подтвер-  ждающих документов (наименование, номера и тд) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Поставщик гарантирует Покупателю, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Покупателю являются полными, точными и достоверными.
2. Поставщик настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Покупателем полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Поставщик настоящим освобождает Покупателя от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Покупателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Покупателю претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)  (подпись, М.П.) |